

# Mark/Space Notebook™

Guida dell'utente



## DISCLAIMER

Information in this document is subject to change without notice and does not represent a commitment on the part of Mark/Space. The software and the solutions described in this document are furnished under a license agreement. It is against the law to copy or reverse engineer the software or solutions except as specifically allowed in the license agreement. No part of this manual may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying and recording, for any purpose without the written permission of Mark/Space.

This software, all manuals as well as all solutions are copyright © 2000-2006 Mark/Space. All rights reserved. Printed in the United States of America.

Companies, names, and data used in examples herein are fictitious unless otherwise noted.

Mark/Space and Mark/Space Notebook are trademarks of Mark/Space. All other product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders, used only to the owner's benefit, without the intent to infringe.

The following warranty and liability disclaimer apply to this product.

MARK/SPACE MAKES NO WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. REGARDING THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE. MARK/SPACE DOES NOT WARRANT, GUARANTEE OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE OR THE RESULTS OF THE USE OF MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE IN TERMS OF ITS CORRECTNESS OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. THE EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES IS NOT PERMITTED BY SOME STATES. THE EXCLUSION MAY NOT APPLY TO YOU"

"IN NO EVENT WILL MARK/SPACE, ITS OFFICERS, EMPLOYEES OR AGENTS BE LIABLE TO YOU FOR ANY CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR SPECIAL DAMAGES (INCLUDING DAMAGES FOR LOSS OF BUSINESS PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF BUSINESS INFORMATION AND THE LIKE) ARISING OUT OF THE USE OR THE INABILITY TO USE THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE EVEN IF MARK/SPACE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. BECAUSE SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL DAMAGES, THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY TO YOU.

Mark/Space's liability to you for actual damages from any cause whatsoever, and regardless of the form of the action (whether in contract, tort (including negligence), product liability or otherwise), will be limited to \$50."



Mark/Space Notebook™ is Copyright 2006 Mark/Space. Mark/Space and Mark/Space Notebook are trademarks of Mark/Space. All other product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.

## Mark/Space Notebook 1.0

■	Lavorare con categorie e note .....	2
■	Cercare nel Notebook.....	5
■	La barra strumenti.....	6
■	Opzioni del menu Notebook .....	6
■	Sync Services .....	7
■	Disinstallare Mark/Space Notebook .....	8

# Mark/Space Notebook

Mark/Space Notebook ti fornisce un luogo sul Mac nel quale mantenere centralizzata una gran quantità di note diverse organizzate per categoria. Le note possono contenere testo, audio o immagini. Inoltre, Mark/Space Notebook può sincronizzare diversi Mac contemporaneamente mediante il pannello delle preferenze .Mac di Mac OS X 10.4 "Tiger" utilizzando la tecnologia Sync Services di Apple.

Questo capitolo descrive come utilizzare Mark/Space Notebook per lavorare con categorie e note, come eseguire ricerche nelle note, come sincronizzare i dati con il tuo dispositivo o con altri Mac e come modificare l'aspetto dell'interfaccia di Notebook.

Per informazioni su come sincronizzare le tue note con la Sony PSP, consulta la sezione sul plugin per Missing Sync for Sony PSP del capitolo 6 della guida utente di Missing Sync for Sony PSP situata in ~/Applicazioni/Missing Sync for Sony PSP/Documentation.

## ■ Lavorare con categorie e note

Mark/Space Notebook supporta note contenenti testo, immagini e audio. Tuttavia, ogni nota può contenere solo un tipo di dato. Ciò significa che una nota può contenere o testo o immagini o audio ma non, ad esempio, una combinazione di testo e immagini. Crea note di Notebook da documenti .txt, .doc, .wav, .mp3 e .jpg. Per organizzare le tue note, utilizza le categorie.

## Categorie

Suddividere per categorie è un'ottima maniera per organizzare le note. Puoi creare tutte le categorie che desideri e assegnare le note a quelle categorie. Se una nota non appartiene a una categoria definita dall'utente, sarà visibile quando vengono visualizzate Tutte le note o solo quelle Non archiviate.

Ci sono quattro maniere per creare nuove categorie:

1. Fai clic sul segno + nella parte inferiore del pannello Categorie.
2. Fai clic sull'icona delle Categorie nella barra strumenti.
3. Scegli Nuova Categoria dal menu Archivio.
4. Utilizza la combinazione di tasti: Maiuscole-Comando(⌘)-N.

Per assegnare una nota a una categoria specifica, seleziona la nota, trascinala sul nome di categoria desiderato e rilascia. Puoi anche selezionare una categoria e poi creare una nota (consulta il paragrafo sulla creazione di note).

- Le categorie sono elencate in ordine alfabetico come cartelle individuali sotto le cartelle Tutte le note e Non archiviate. Il numero delle note assegnate a ogni categoria è indicato dal numero a destra nella colonna.
- Per visualizzare le note assegnate a una categoria specifica, seleziona il nome della categoria dall'elenco e le note verranno elencate nel pannello di destra.
- Per nascondere la vista delle categorie, fai clic sull'icona Mostra/Nascondi Categorie nella barra strumenti oppure scegli Mostra/Nascondi Categorie dal menu Vista.

## Creare note

Creare una nota è una procedura in due passi. In primo luogo, crea la nota vuota. Quindi, riempi la nota con dei dati. A seconda del tipo di nota che stai creando, i dati verranno inseriti diversamente.

Ci sono quattro maniere per creare una nota vuota:

1. Fai clic sull'icona del Testo o degli Appunti nella barra strumenti.
2. Scegli Nuova nota di testo o Nuova nota dagli appunti dal menu Archivio.
3. Utilizza la scorciatoia da tastiera Comando-N o Maiuscole-Comando-C.
4. Fai clic sul segno + nella parte inferiore del pannello del titolo.

Raccomandiamo che le note non abbiano una dimensione superiore a 1MB. Le note più grandi di 1MB potrebbero impiegare più tempo a crearsi e sincronizzarsi, specialmente quando vengono sincronizzate con Sync Services o .Mac.

### Note di testo e note dagli appunti

Una volta creata una nota vuota, un cursore apparirà nel pannello Note. Per inserire informazioni, procedi in una delle maniere seguenti:

1. Scrivi direttamente nel pannello delle note.
2. Incolla le informazioni dagli appunti del computer premendo Comando-P. Prima di incollare, assicurati che il contenuto sia stato copiato negli Appunti.
3. Trascina le informazioni nella categoria o nel pannello delle note.
4. Utilizza il comando Importa per individuare un documento sul tuo disco rigido.

Notebook utilizza le capacità di controllo ortografico e ricerca integrate in Mac OS X. Per utilizzare questi servizi, posiziona il tuo cursore nel pannello delle note. Dal menu Composizione, scegli Cerca e seleziona il comando che vuoi utilizzare. Oppure, scegli l'opzione Ortografia per vedere un elenco dei comandi legati al controllo ortografico disponibili.

### Note audio e grafiche

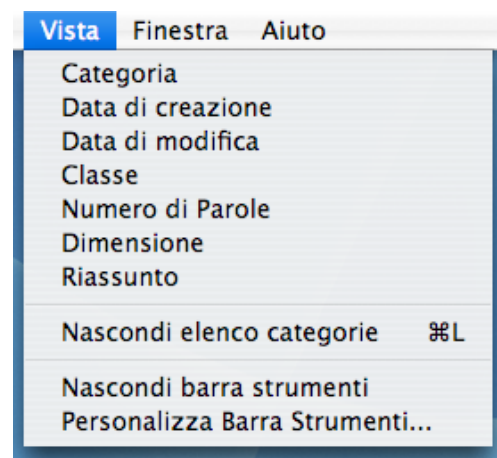
Notebook supporta anche note audio e grafiche. Sostanzialmente, qualsiasi immagine audio o grafica che può essere aperta con QuickTime sul tuo Mac può essere trasformata in una nota di Notebook. Ci sono due maniere per creare una nota basata su contenuto audio o grafico:

1. Individua il documento che vuoi aggiungere a Notebook sul tuo Mac e trascinalo nella categoria adatta nel pannello delle Categorie o direttamente nel pannello del Titolo.
2. Utilizza l'opzione Importa dal menu Archivio per cercare un documento grafico.

### Visualizzare note

A seconda di ciò che contiene la nota, il contenuto visualizzato sarà diverso.

- Un documento Word (.doc) verrà mostrato come testo nel pannello del contenuto.
- Una foto (.jpg) verrà mostrata come immagine nel pannello del contenuto.
- Se la nota è un documento audio (.mp3), apparirà una barra di riproduzione di QuickTime nel pannello del contenuto. Fai clic su riproduzione per ascoltare il documento.
- Se la nota contiene una URL, fai clic su di essa per aprire il navigatore e accedere all'URL specificata.



Visualizza l'elenco delle tue note nella vista di default o modifica l'elenco selezionando le colonne disponibili nel menu Vista:

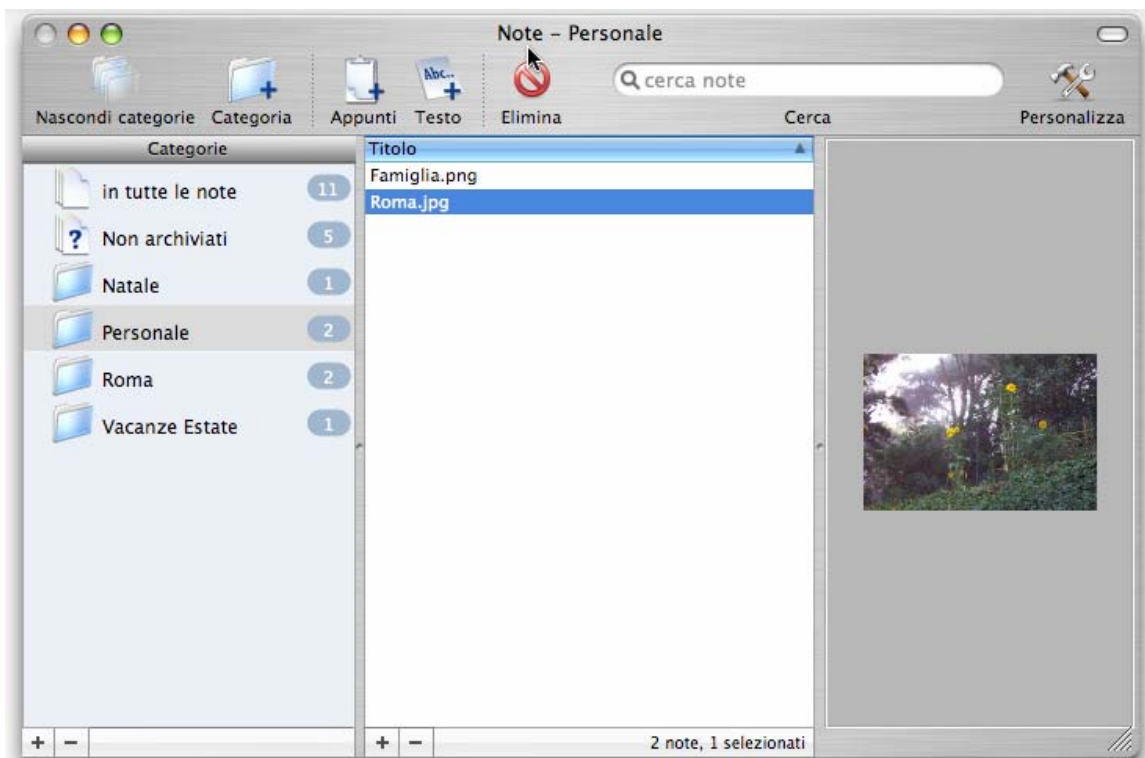
- *Categoria* è una vista che elenca la categoria per ogni nota. Le note sono organizzate per categoria.
- *Data di creazione* aggiunge una colonna che riporta la data in cui ogni memo è stato creato.
- *Data di modifica* aggiunge una colonna che riporta la data in cui ogni memo è stato modificato.
- *Tipo* aggiunge una colonna con icone che indicano se la nota è testo, audio o grafica.



Nota Audio   Nota Grafica   Nota di Testo

- *Numero di Parole* aggiunge una colonna che riporta quante parole contiene ogni nota.
- *Dimensione* aggiunge una colonna che riporta le dimensioni documento di ogni nota.
- *Sommario* aggiunge una colonna che mostra la prima linea di una nota di testo, o il testo "immagine" per una nota grafica o "audio" per una nota audio.

Per ordinare le tue note, fai clic sull'intestazione di colonna desiderata. Facendo clic una seconda volta sulla stessa intestazione di colonna verrà invertito l'ordine. Per ridimensionare la larghezza di ogni colonna, trascina il separatore tra le colonne.



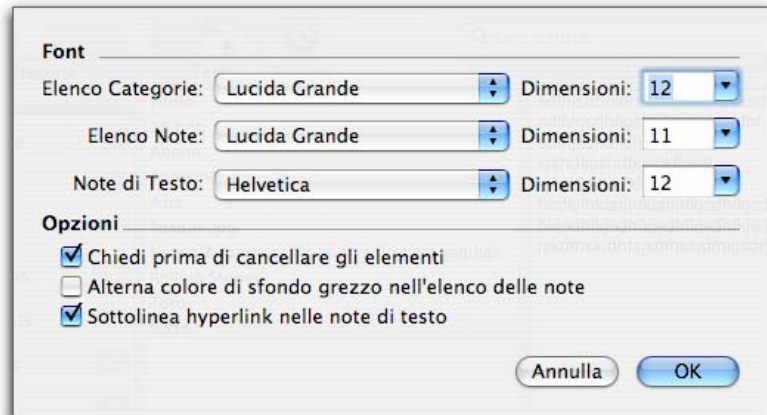


## Lavorare con testo

Notebook supporta Unicode, inclusi i caratteri estesi e quelli stranieri. Notebook non supporta il grassetto, il corsivo o il sottolineato.

Per modificare il tipo o le dimensioni del font, apri Preferenze dal menu Notebook.

Per modificare una nota, fai clic su di essa per rendere attivo il cursore oppure utilizza il comando copia e incolla. Facendo doppio clic su una parola o triplo clic su un paragrafo si seleziona il testo. Utilizza Comando-C per copiare il testo e Comando-P per incollarlo in una posizione nuova.

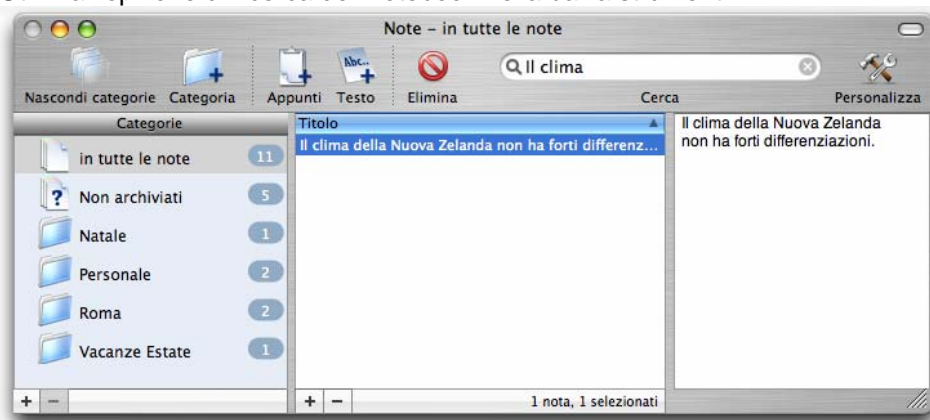


Le URL vengono convertite in ipertesto. Facendo clic su un iperlink si aprirà l'URL.

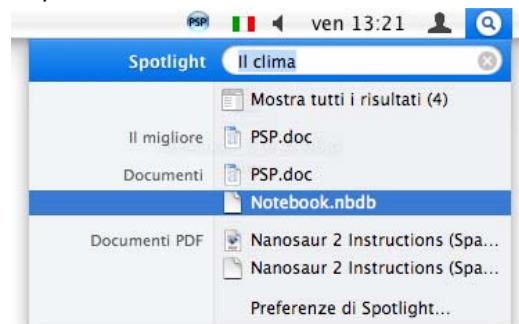
## ■ Cercare nel Notebook

Ci sono tre maniere per cercare nelle note contenuto specifico.

1. Utilizza l'opzione di ricerca del Notebook nella barra strumenti.



2. Scegli uno dei sottocomandi Cerca dal menu Composizione.
3. Utilizza la funzionalità Mac OS 10.4 Spotlight per cercare in tutto il computer e tornare alle note di Notebook. Inserisci il termine da cercare in Spotlight. Se qualche nota risponde ai criteri di ricerca, apparirà un documento chiamato Notebook.nbdb. Fai doppio clic sul documento Notebook.nbdb per avviare Notebook. Le note che rispondono ai criteri di Spotlight saranno filtrate ed elencate nel pannello Titolo.



## ■ La barra strumenti

La barra strumenti fornisce accesso rapido a funzionalità utilizzate di frequente e può essere modificata per includere le opzioni che usi più spesso. Per modificare la barra strumenti, apri il menu Vista e scegli Personalizza barra strumenti.

### Le opzioni della barra strumenti includono:

*Categoria:* Aggiunge una nuova categoria.

*Appunti:* Crea una nuova nota dai contenuti incollati negli appunti del tuo computer da un'altra applicazione. Ad esempio, potresti avere trovato una bella citazione in un documento di Word che stai leggendo. Seleziona la citazione nel documento di Word e copialo negli appunti. In Notebook, fai clic sull'icona degli Appunti per creare una nuova nota con il contenuto copiato da Word.

*Elimina:* Elimina una nota selezionata o una categoria intera. *Importante:* Eliminando una categoria verranno eliminate tutte le note assegnate a quella categoria.

*Esporta:* Esporta il contenuto di una nota selezionata.

*Importa:* Importa il contenuto delle note supportato dal tuo disco rigido.

*Preferenze:* Apre la finestra di dialogo delle Preferenze.

*Stampa:* Stampa una nota selezionata.

*Mostra/Nascondi Categorie:* Alterna tra visualizzare e nascondere la colonna Categoria.

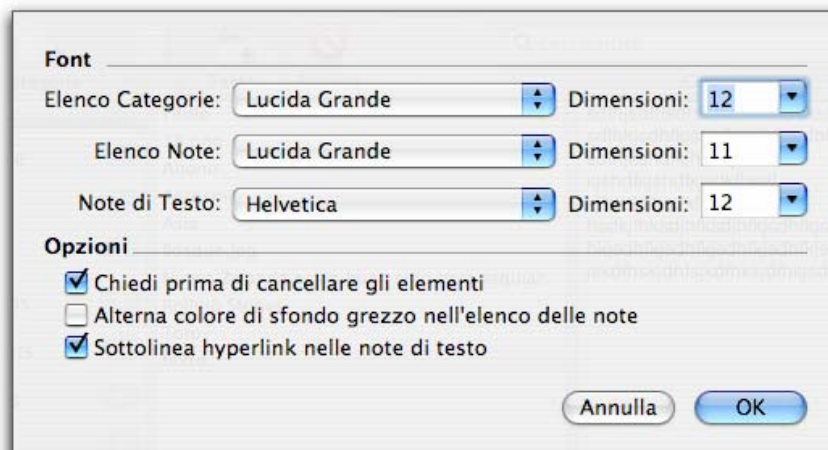
*Testo:* Crea una nota nuova. Nella colonna del Titolo, apparirà una linea che riporta 'testo senza titolo'. Apparirà un cursore nella colonna del contenuto e potrai iniziare a scrivere la tua nota. Il titolo della nota consisterà nella prima linea della nota stessa. Puoi modificare il titolo facendo doppio clic e inserendo il tuo titolo preferito.

## ■ Opzioni del menu Notebook

Oltre ai comandi di menu menzionati sopra, Notebook fornisce una serie di preferenze utente e l'opzione di eseguire un backup e ripristinare il tuo database.

### Preferenze

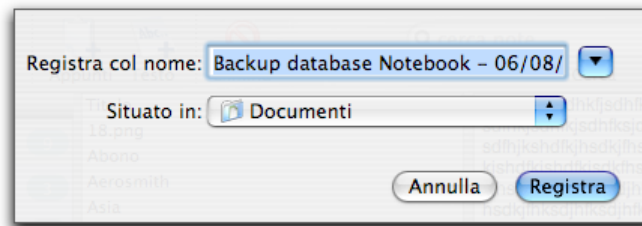
Nel menu Notebook, seleziona Preferenze. L'immagine sottostante mostra le opzioni di default.



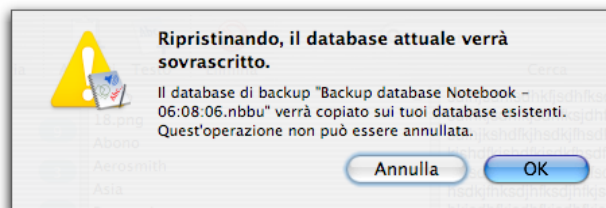


## Backup e Ripristino del database del Notebook

Eseguire un backup del database del Notebook è semplicissimo: basta aprire il menu Archivio, scegliere Backup database Notebook e scegliere una posizione sul tuo computer.



Per ripristinare un backup registrato in precedenza, apri il menu Archivio, scegli Torna al backup di Notebook e individua il backup. Il ripristino di un backup è un'azione che non può essere annullata.



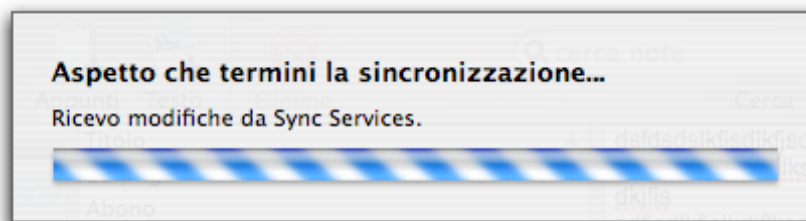
## ■ Sync Services

Notebook è un'applicazione collegata in maniera intelligente a Sync Services, ovvero qualsiasi dato che inserisci nel tuo Notebook verrà automaticamente sincronizzato con il database centralizzato di Apple Sync Services. Per maggiori informazioni su Sync Services, consulta l'articolo della Knowledgebase:

[http://www.markspace.com/sync\\_services\\_kb](http://www.markspace.com/sync_services_kb)

Per sincronizzare i tuoi dati Notebook da un Mac a un altro Mac mediante il servizio .Mac di Apple, apri semplicemente le preferenze .Mac nelle Preferenze di Sistema e seleziona la casella per sincronizzare le note di Mark/Space Notebook. Sync Services sincronizzerà i dati con .Mac. Più Mac con Mark/Space Notebook possono mantenere tutte le note sincronizzate attraverso un account .Mac.

Poiché Notebook sta sempre sincronizzando con Sync Services, puoi vedere una finestra di dialogo che ha quest'aspetto, specialmente quando esci dall'applicazione:



Questa finestra di dialogo indica che Notebook sta comunicando con Sync Services e si sta assicurando che tutti i dati di Notebook sono stati sincronizzati con Sync Services e tutte le note di Sync Services sono state sincronizzate con Notebook. Se hai realizzato delle modifiche, potrebbe volerci un attimo prima che la finestra di dialogo scompaia.

## ■ **Disinstallare Mark/Space Notebook**

Non c'è un'applicazione per disinstallare Mark/Space Notebook. Per disinstallare Notebook, elimina l'applicazione Notebook dalla cartella delle Applicazioni (/Applicazioni/Mark/Space Notebook).

Anche dopo avere rimosso Mark/Space Notebook dal tuo computer, Sync Services continuerà a elencare Mark/Space Notebook come opzione nelle impostazioni di sincronizzazione di .Mac. Ci scusiamo per questo inconveniente, ma nel momento in cui scriviamo Apple non ha ancora fornito una maniera per rimuovere qualsiasi traccia di Notebook (o di qualsiasi altro cliente di Sync Services) dall'elenco.