

Mark/Space Notebook™

Benutzerhandbuch



DISCLAIMER

Information in this document is subject to change without notice and does not represent a commitment on the part of Mark/Space. The software and the solutions described in this document are furnished under a license agreement. It is against the law to copy or reverse engineer the software or solutions except as specifically allowed in the license agreement. No part of this manual may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying and recording, for any purpose without the written permission of Mark/Space.

This software, all manuals as well as all solutions are copyright © 2000-2006 Mark/Space. All rights reserved. Printed in the United States of America.

Companies, names, and data used in examples herein are fictitious unless otherwise noted.

Mark/Space and Mark/Space Notebook are trademarks of Mark/Space. All other product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders, used only to the owner's benefit, without the intent to infringe.

The following warranty and liability disclaimer apply to this product.

MARK/SPACE MAKES NO WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. REGARDING THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE. MARK/SPACE DOES NOT WARRANT, GUARANTEE OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE OR THE RESULTS OF THE USE OF MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE IN TERMS OF ITS CORRECTNESS OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. THE EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES IS NOT PERMITTED BY SOME STATES. THE EXCLUSION MAY NOT APPLY TO YOU"

"IN NO EVENT WILL MARK/SPACE, ITS OFFICERS, EMPLOYEES OR AGENTS BE LIABLE TO YOU FOR ANY CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR SPECIAL DAMAGES (INCLUDING DAMAGES FOR LOSS OF BUSINESS PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF BUSINESS INFORMATION AND THE LIKE) ARISING OUT OF THE USE OR THE INABILITY TO USE THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE EVEN IF MARK/SPACE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. BECAUSE SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL DAMAGES, THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY TO YOU.

Mark/Space's liability to you for actual damages from any cause whatsoever, and regardless of the form of the action (whether in contract, tort (including negligence), product liability or otherwise), will be limited to \$50."



Mark/Space Notebook™ is Copyright 2006 Mark/Space. Mark/Space and Mark/Space Notebook are trademarks of Mark/Space. All other product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.

Mark/Space Notebook 1.0

■	So arbeiten Sie mit Kategorien und Notizen	2
■	So durchsuchen Sie Notebook	6
■	Die Symbolleiste	6
■	Notebook-Menüelemente	7
■	Sync Services	8
■	So deinstallieren Sie Mark/Space Notebook	9

Mark/Space Notebook

Mark/Space Notebook bietet einen zentralen Speicherort auf Ihrem Mac, damit Sie eine Vielzahl von Notizen im Blick behalten können, die nach Kategorien geordnet werden. Die Notizen können Text, Audioinhalte oder Grafiken enthalten. Zudem kann Mark/Space Notebook Daten auf mehreren Macs über den Fensterabschnitt .Mac in den Systemeinstellungen von Mac OS 10.4 „Tiger“ synchronisieren, indem das Programm die Sync Services-Technologie von Apple verwendet.

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Mark/Space Notebook verwenden können, um mit Kategorien und Notizen zu arbeiten. Zudem wird erklärt, wie Sie Ihre Notizen durchsuchen, Ihre Daten entweder mit Ihrem Gerät oder mit anderen Macs synchronisieren und wie Sie die Ansicht und die Verwendungsmöglichkeiten der Oberfläche von Notebook ändern können.

Wie Sie Ihre Notizen auf Ihr Sony PSP-Gerät synchronisieren, erfahren Sie im Abschnitt über Plug-Ins für Missing Sync for Sony PSP im Kapitel 6 des Benutzerhandbuchs für The Missing Sync for Sony PSP, das sich im Ordner „~/Programme/Missing Sync for Sony PSP/Documentation“ befindet.

■ So arbeiten Sie mit Kategorien und Notizen

Mark/Space Notebook unterstützt Notizen, die Text, Audioinhalte oder Grafiken enthalten. Jede Notiz darf jedoch nur einen dieser Datentypen enthalten. Eine Notiz kann beispielsweise aus Text oder Grafiken oder Audioinhalten bestehen, sie darf jedoch keine Kombination aus Text und Grafiken enthalten. Sie können Notebook-Notizen aus .txt-, .doc-, .wav-, .mp3- und .jpg-Dateien erstellen. Verwenden Sie zum Ordnen Ihrer Notizen Kategorien.

Kategorien

Indem Sie Kategorien verwenden, können Sie Ihre Notizen sinnvoll ordnen. Sie können beliebig viele Kategorien erstellen und Ihre Notizen diesen Kategorien dann zuweisen. Wenn eine Notiz nicht zu einer benutzerdefinierten Kategorie gehört, wird sie angezeigt, wenn Sie sich entweder alle Notizen oder nur Notizen ohne Zuordnung anzeigen lassen.

Sie können neue Kategorien auf vier verschiedene Arten erstellen:

1. Klicken Sie auf das Pluszeichen am unteren Rand des Fensterabschnitts „Kategorien“.
2. Klicken Sie auf das Kategorie-Symbol in der Symbolleiste.
3. Wählen Sie die Option „Neue Kategorie“ aus dem Menü „Ablage“.
4. Verwenden Sie folgende Tastenkombination: Umschalttaste-Befehlstaste(⌘)-N.

Wenn Sie eine Notiz einer bestimmten Kategorie zuweisen möchten, wählen Sie die Notiz aus, ziehen Sie diese auf den gewünschten Kategorienamen und lassen Sie die Notiz dann los. Sie können auch erst eine Kategorie auswählen und dann die Notiz erstellen (wie Sie eine Notiz erstellen, erfahren Sie weiter vorn).

- Kategorien werden in alphabetischer Reihenfolge als einzelne Ordner unterhalb der Ordner für alle Notizen und Notizen ohne Zuordnung aufgeführt. Die Anzahl der jeder Kategorie zugewiesenen Notizen wird in einer Nummernkugel rechts neben der Spalte angezeigt.
- Wenn Sie sich die einer bestimmten Kategorie zugewiesenen Notizen anzeigen lassen möchten, wählen Sie den Kategorienamen aus der Liste. Die Notizen werden dann im rechten Fensterabschnitt angezeigt.

- Wenn Sie die Kategorieansicht ausblenden möchten, klicken Sie auf das Symbol zum Ein- und Ausblenden der Kategorien in der Symbolleiste oder wählen Sie die Option „Kategorien ein- oder ausblenden“ aus dem Menü „Ansicht“.

So erstellen Sie Notizen

Notizen werden in zwei Schritten erstellt. Erstellen Sie zuerst eine leere Notiz. Füllen Sie die Notiz dann mit Daten. Abhängig von der Art der Notiz, die Sie erstellen, müssen Sie die Daten auf verschiedene Weise eingeben.

Sie können eine leere Notiz auf vier verschiedene Arten erstellen:

1. Klicken Sie auf das Symbol für Text oder für die Zwischenablage in der Symbolleiste.
2. Wählen Sie aus dem Menü „Ablage“ die Option „Neue Text-Notiz“ oder „Neue Notiz aus der Zwischenablage“.
3. Verwenden Sie die Tastenkombination „Befehlstaste-N“ oder „Umschalttaste-Befehlstaste-C“.
4. Klicken Sie auf das Pluszeichen am unteren Rand des Fensterabschnitts „Titel“.

Wir empfehlen Ihnen, keine Notizen mit einer Größe von mehr als 1 MB zu erstellen. Das Erstellen und Synchronisieren von Notizen, die größer als 1 MB sind, dauert eventuell länger. Besonders, wenn Sie mit Sync Services oder .Mac synchronisieren.

Text-Notizen und Notizen aus der Zwischenablage

Nachdem Sie eine leere Notiz erstellt haben, wird im Fensterabschnitt für die Notiz ein Mauszeiger eingeblendet. Geben Sie Ihre Informationen auf eine der folgenden Arten ein:

1. Geben Sie den Text direkt in den Fensterabschnitt für die Notiz ein.
2. Setzen Sie Informationen aus der Zwischenablage Ihres Schreibtisches ein, indem Sie die Tastenkombination „Befehlstaste-V“ drücken. Vergewissern Sie sich vor dem Einsetzen, ob der Inhalt in die Zwischenablage kopiert wurde.
3. Ziehen Sie die Informationen entweder in den Fensterabschnitt für Kategorien oder für Notizen und lassen Sie diese dann los.
4. Verwenden Sie den Befehl zum Importieren, um eine Datei auf Ihrer Festplatte zu suchen.

Notebook verwendet die in Mac OS X integrierten Funktionen für die Rechtschreibprüfung und die Suche. Wenn Sie diese Funktionen verwenden möchten, bewegen Sie Ihren Mauszeiger in den Fensterabschnitt der Notiz. Wählen Sie aus dem Menü „Bearbeiten“ die Option „Suchen“ und wählen Sie dann aus, welchen Befehl Sie verwenden möchten. Oder wählen Sie die Option „Rechtschreibung“, wenn Sie sich eine Liste der verfügbaren Befehle für die Rechtschreibprüfung anzeigen lassen möchten.

Notizen mit Audioinhalten oder Grafiken

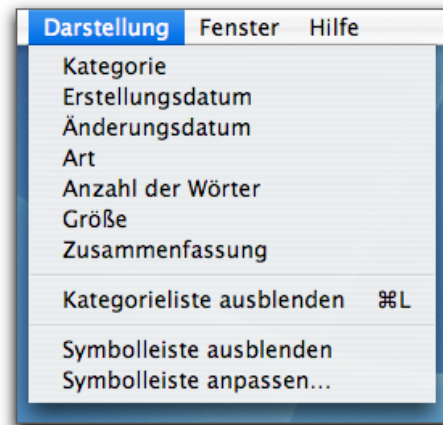
Notebook unterstützt auch Notizen mit Audioinhalten oder Grafiken. Grundsätzlich kann jede Audio- oder Grafikdatei, die sich in QuickTime auf Ihrem Mac öffnen lässt, in eine Notebook-Notiz verwandelt werden. Sie können eine Notiz, die auf Audio- oder Bildinhalten basiert, auf zwei verschiedene Arten erstellen:

1. Suchen Sie die Datei, die Sie Notebook hinzufügen möchten, auf Ihrem Mac, ziehen Sie die Datei dann auf die entsprechende Kategorie im Fensterabschnitt für Kategorien oder direkt in den Fensterabschnitt „Titel“ und lassen Sie diese dort los.
2. Verwenden Sie die Option zum Importieren aus dem Menü „Ablage“, um nach einer Grafikdatei zu suchen.

Ansicht der Notizen

Abhängig vom Inhalt der Notiz unterscheidet sich die Anzeige des jeweiligen Inhalts.

- Ein Word-Dokument (.doc) wird als Text im Fensterabschnitt für den Inhalt angezeigt.
- Ein Foto (.jpg) wird im Fensterabschnitt für den Inhalt als Bild dargestellt.
- Wenn es sich bei der Notiz um eine Audio-Datei (.mp3) handelt, wird eine Abspielleiste von QuickTime im Fensterabschnitt für den Inhalt angezeigt. Klicken Sie auf die Abspieltaste, um sich die Datei anzuhören.
- Wenn die Notiz einen URL enthält, klicken Sie darauf, um Ihren Webbrowser zu starten und auf diesen URL zuzugreifen.



Sie können sich Ihre Notizliste in der Standardansicht anzeigen lassen oder Sie können die Ansicht der Liste ändern, indem Sie eine der Spalten aus dem Menü „Ansicht“ auswählen:

- Die Ansicht *Kategorie* zeigt die Kategorie für jede Notiz an. Notizen werden dann nach Kategorien geordnet.
- Die Ansicht *Erstellungsdatum* fügt eine Spalte hinzu, in der das Erstellungsdatum Ihrer Notiz angezeigt wird.
- Die Ansicht *Änderungsdatum* fügt eine Spalte hinzu, in der angezeigt wird, wann Ihre Notiz zuletzt geändert wurde.
- Die Ansicht *Art* fügt eine Spalte mit einem Symbol hinzu, das anzeigt, ob es sich bei der Notiz um eine Text-, Grafik- oder Audio-Notiz handelt.



Audio-Notiz



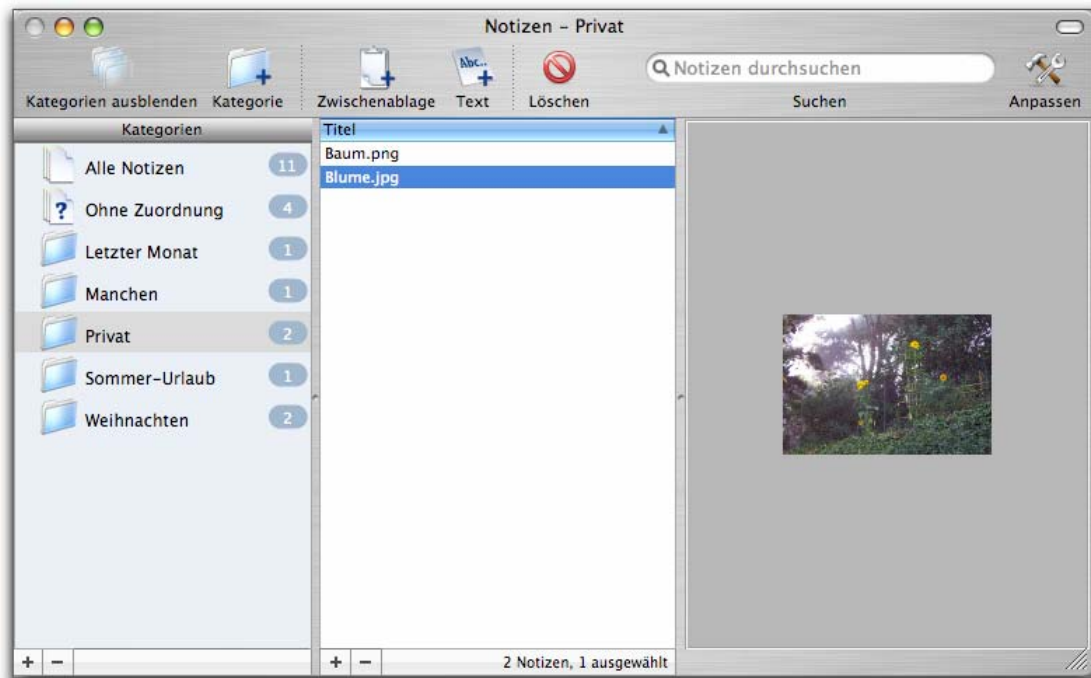
Grafik-Notiz



Text-Notiz

- Die Ansicht *Anzahl der Wörter* fügt eine Spalte hinzu, in der angezeigt wird, wie viele Wörter die einzelnen Notizen enthalten.
- Die Ansicht *Größe* fügt eine Spalte hinzu, in der die Dateigröße der einzelnen Notizen angezeigt wird.
- Die Ansicht *Zusammenfassung* fügt eine Spalte hinzu, in der die erste Zeile einer Text-Notiz oder der Text „Bild“ für eine Grafik- oder „Audio“ für eine Audio-Notiz angezeigt wird.

Klicken Sie auf die gewünschte Spaltenüberschrift, um Ihre Notizen zu sortieren. Klicken Sie ein weiteres Mal auf die gleiche Spaltenüberschrift, wenn Sie die Sortierreihenfolge umkehren möchten. Wenn Sie die Breite der einzelnen Ansichtsspalten skalieren möchten, ziehen Sie an den Begrenzungsmarkierungen zwischen den Spalten.



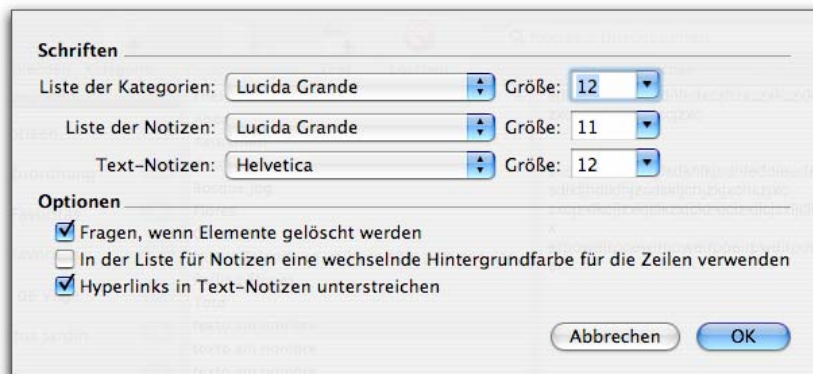
So arbeiten Sie mit Text

Notebook unterstützt Unicode-Text, einschließlich erweiterter und fremdsprachlicher Zeichen. Notebook unterstützt keine Fett- oder Kursivschrift und auch keinen unterstrichenen Text.

Wenn Sie die Anzeige der Schriftart oder –größe ändern möchten, wählen Sie „Einstellungen“ aus dem Notebook-Menü.

Wenn Sie eine Notiz bearbeiten möchten, klicken Sie entweder in die Notiz, damit der Mauszeiger aktiviert wird oder verwenden Sie die Befehle zum Kopieren und Einsetzen. Wenn Sie auf ein Wort doppelklicken oder dreimal auf einen Satz klicken, wird der entsprechende Text ausgewählt. Sie können den Text mit der Tastenkombination „Befehlstaste-C“ kopieren und mit „Befehlstaste-V“ an einer anderen Stelle einsetzen.

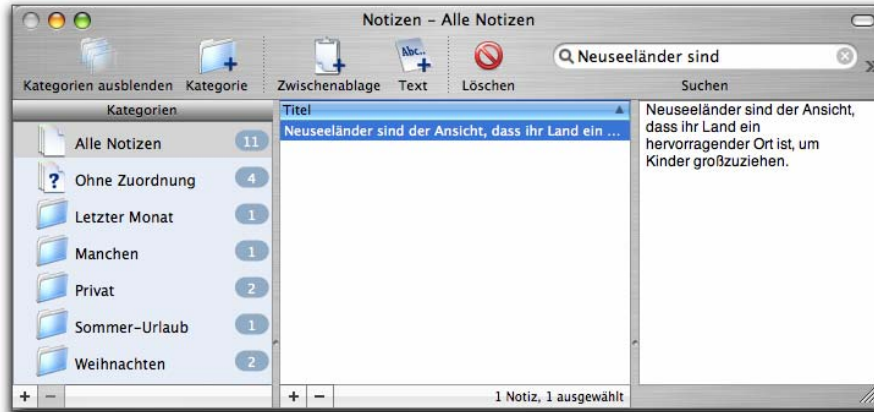
URLs werden in Hypertext konvertiert. Wenn Sie auf einen Hyperlink klicken, wird der URL geöffnet.



■ So durchsuchen Sie Notebook

Sie können Ihre Notizen auf drei verschiedene Arten nach bestimmten Inhalten durchsuchen.

1. Verwenden Sie die Suchoption von Notebook in der Symbolleiste.



2. Wählen Sie eine der Suchoptionen aus dem Menü „Bearbeiten“.
3. Verwenden Sie die Suchfunktion „Spotlight“ von Mac OS 10.4, um Ihren gesamten Computer zu durchsuchen und Notebook-Notizen zu finden. Geben Sie Ihren Suchbegriff in Spotlight ein. Wenn irgendeine Notiz die Suchkriterien erfüllt, wird ein Dokument namens „Notebook.nbdb“ angezeigt. Doppelklicken Sie auf die Datei „Notebook.nbdb“, um das Programm Notebook zu starten. Notizen, die die Suchkriterien aus Spotlight erfüllen, werden dann herausgefiltert und im Fensterabschnitt „Titel“ angezeigt.



■ Die Symbolleiste

Über die Symbolleiste können Sie schnell auf die am häufigsten verwendeten Funktionen zugreifen. Sie können die Symbolleiste auch verändern und die Optionen hinzufügen, die Sie selbst am häufigsten verwenden. Öffnen Sie zum Ändern der Symbolleiste das Menü „Ansicht“ und wählen Sie „Symbolleiste anpassen“.

Sie können aus folgenden Optionen für die Symbolleiste wählen:

Kategorie: Fügt eine neue Kategorie hinzu.

Zwischenablage: Erstellt eine neue Notiz aus Inhalten, die aus einem anderen Programm in die Zwischenablage Ihres Schreibtisches kopiert wurden. Sie haben beispielsweise ein großartiges Zitat in einem Word-Dokument gefunden, das Sie gerade lesen. Wählen Sie dieses Zitat im Word-Dokument aus und kopieren Sie es in die Zwischenablage. Klicken Sie in Notebook dann auf das Symbol für die Zwischenablage, um eine neue Notiz mit dem aus Word kopierten Inhalt zu erstellen.

Löschen: Löscht entweder eine ausgewählte Notiz oder eine komplette Kategorie. *Wichtig: Wenn Sie eine Kategorie löschen, werden alle dieser Kategorie zugewiesenen Notizen gelöscht.*

Exportieren: Exportiert den Inhalt einer ausgewählten Notiz.

Importieren: Importiert unterstützte Notizinhalt von Ihrer Festplatte.

Einstellungen: Öffnet das Dialogfeld „Einstellungen“.

Drucken: Druckt eine ausgewählte Notiz.

Kategorien ein- oder ausblenden: Blendet die Spalte „Kategorie“ ein oder aus.

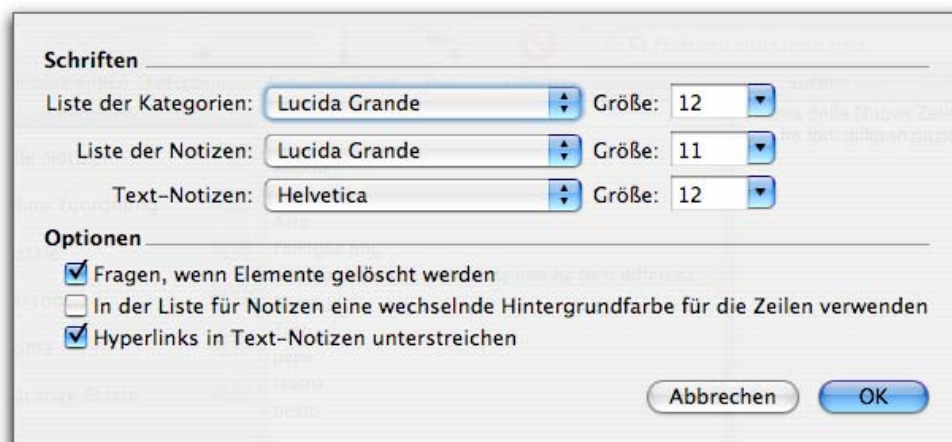
Text: Erstellt eine neue Notiz. In der Spalte „Titel“ wird die Zeile „unbenannte Text-Notiz“ angezeigt. In der Inhaltsspalte wird ein Mauszeiger eingeblendet und Sie können damit beginnen, Ihre Notiz einzugeben. Der Titel der Notiz wird so geändert, dass er die erste Zeile Ihrer Notiz wiedergibt. Sie können den Titel bearbeiten, indem Sie darauf doppelklicken und den gewünschten Titel eingeben.

■ Notebook-Menüelemente

Notebook bietet nicht nur die bereits erwähnten Menübefehle. Sie können in Notebook auch eine Reihe von Benutzereinstellungen festlegen. Zudem gibt es die Option zum Erstellen einer Sicherheitskopie sowie zum Wiederherstellen Ihrer Datenbank.

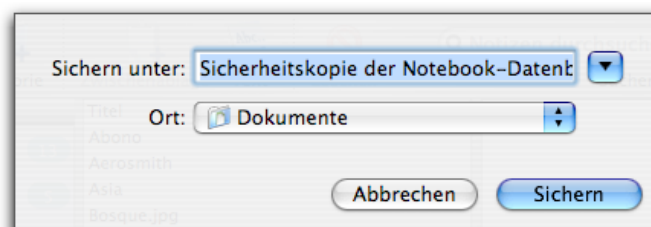
Einstellungen

Wählen Sie aus dem Notebook-Menü die Option „Einstellungen“. Die Standardoptionen sind im folgenden Bild dargestellt.

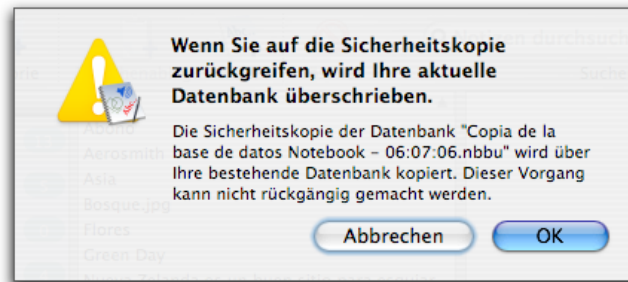


Erstellen einer Sicherheitskopie und Rückgriff auf die Notebook-Datenbank

Wenn Sie eine Sicherheitskopie Ihrer Notebook-Datenbank erstellen möchten, müssen Sie nur das Menü „Ablage“ öffnen, die Option zum Erstellen einer Sicherheitskopie der Notebook-Datenbank wählen und einen Speicherort auf Ihrem Computer festlegen.



Wenn Sie auf eine zuvor gesicherte Kopie Ihrer Datenbank zurückgreifen möchten, öffnen Sie das Menü „Ablage“, wählen Sie die Option „Auf die Sicherheitskopie von Notebook zurückgreifen“ und suchen Sie die Sicherheitskopie. Der Rückgriff auf eine Sicherheitskopie kann nicht rückgängig gemacht werden.



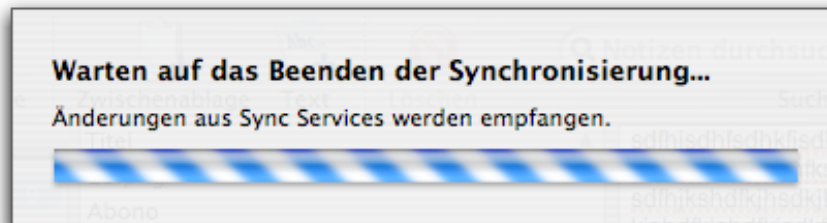
■ Sync Services

Notebook ist ein raffiniertes Sync Services-Anwendungsprogramm. Das bedeutet, alle von Ihnen in Notebook eingegebenen Daten werden automatisch mit der zentralen Sync Services-Datenbank von Apple synchronisiert. Weitere Informationen über Sync Services erhalten Sie in folgendem Artikel unserer Knowledgebase:

http://www.markspace.com/sync_services_kb

Wenn Sie Ihre Notebook-Daten von einem Mac mit einem anderen Mac über den .Mac-Dienst von Apple synchronisieren möchten, öffnen Sie einfach die Einstellungen für .Mac in den Systemeinstellungen auf Ihrem Mac und markieren Sie das Kontrollkästchen für die Synchronisierung der Notebook-Notizen von Mark/Space. Sync Services synchronisiert diese Daten dann mit .Mac. Wenn Mark/Space Notebook auf mehreren Macs installiert ist, können alle Notizen über ein .Mac-Konto auf dem gleichen Stand gehalten werden.

Da Notebook stets mit Sync Services synchronisiert, wird Ihnen - insbesondere beim Beenden des Programms - eventuell ein Dialogfeld angezeigt, das so ähnlich aussieht, wie dies:



Dieses Dialogfeld zeigt an, dass Notebook mit Sync Services kommuniziert und stellt sicher, dass alle Daten in Notebook mit Sync Services sowie alle Notizdaten aus Sync Services mit Notebook synchronisiert wurden. Wenn Sie viele Änderungen durchgeführt haben, dauert es eventuell einen Moment, bis das Dialogfeld geschlossen wird.

■ So deinstallieren Sie Mark/Space Notebook

Für Mark/Space Notebook gibt es kein Deinstallationsprogramm. Wenn Sie Notebook deinstallieren möchten, löschen Sie das Programm Notebook aus Ihrem Programmordner (/Programme/Mark/Space Notebook).

Auch nachdem Sie Mark/Space Notebook von Ihrem Computer entfernt haben, wird Mark/Space Notebook von Sync Services weiterhin als Option in den Synchronisierungseinstellungen von .Mac aufgeführt. Wir entschuldigen uns für diese Unannehmlichkeit. Bis zu dem Zeitpunkt, als dieses Handbuch geschrieben wurde, hat Apple den Benutzern jedoch noch keine Möglichkeit zur Verfügung gestellt, Notebook (oder jeden anderen Sync Service-Client) aus dieser Liste zu entfernen.