

# Mark/Space Notebook™

Guide de l'utilisateur



## DISCLAIMER

Information in this document is subject to change without notice and does not represent a commitment on the part of Mark/Space. The software and the solutions described in this document are furnished under a license agreement. It is against the law to copy or reverse engineer the software or solutions except as specifically allowed in the license agreement. No part of this manual may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying and recording, for any purpose without the written permission of Mark/Space.

This software, all manuals as well as all solutions are copyright © 2000-2006 Mark/Space. All rights reserved. Printed in the United States of America.

Companies, names, and data used in examples herein are fictitious unless otherwise noted.

Mark/Space and Mark/Space Notebook are trademarks of Mark/Space. All other product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders, used only to the owner's benefit, without the intent to infringe.

The following warranty and liability disclaimer apply to this product.

MARK/SPACE MAKES NO WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. REGARDING THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE. MARK/SPACE DOES NOT WARRANT, GUARANTEE OR MAKE ANY REPRESENTATIONS REGARDING THE USE OR THE RESULTS OF THE USE OF MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE IN TERMS OF ITS CORRECTNESS OR OTHERWISE. THE ENTIRE RISK AS TO THE RESULTS AND PERFORMANCE OF THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE IS ASSUMED BY YOU. THE EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES IS NOT PERMITTED BY SOME STATES. THE EXCLUSION MAY NOT APPLY TO YOU"

"IN NO EVENT WILL MARK/SPACE, ITS OFFICERS, EMPLOYEES OR AGENTS BE LIABLE TO YOU FOR ANY CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR SPECIAL DAMAGES (INCLUDING DAMAGES FOR LOSS OF BUSINESS PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF BUSINESS INFORMATION AND THE LIKE) ARISING OUT OF THE USE OR THE INABILITY TO USE THE MARK/SPACE NOTEBOOK SOFTWARE EVEN IF MARK/SPACE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. BECAUSE SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL DAMAGES, THE ABOVE LIMITATIONS MAY NOT APPLY TO YOU.

Mark/Space's liability to you for actual damages from any cause whatsoever, and regardless of the form of the action (whether in contract, tort (including negligence), product liability or otherwise), will be limited to \$50."



Mark/Space Notebook™ is Copyright 2006 Mark/Space. Mark/Space and Mark/Space Notebook are trademarks of Mark/Space. All other product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.

## Mark/Space Notebook 1.0

■	Gestion des catégories et des notes .....	2
■	Recherche dans Notebook .....	6
■	Barre d'outils.....	6
■	Éléments du menu Notebook .....	7
■	Sync Services .....	8
■	Désinstallation de Mark/Space Notebook .....	8

# Mark/Space Notebook

Mark/Space Notebook apporte à votre Mac un emplacement centralisé destiné à vous aider à gérer divers types de notes classées par catégories. Vos notes peuvent contenir du texte, du son ou des images. Vous pouvez également, via les préférences .Mac sous Mac OS X 10.4 « Tiger », configurer Mark/Space Notebook afin qu'il utilise la technologie Sync Services d'Apple pour synchroniser des données entre plusieurs ordinateurs Mac.

Ce chapitre vous explique comment utiliser Mark/Space Notebook pour gérer les catégories et les notes ; comment rechercher des notes ; comment synchroniser vos données avec votre appareil de poche ou d'autres ordinateurs Mac ; et comment modifier l'aspect de l'interface de Notebook.

Pour obtenir des instructions à propos de la synchronisation de vos notes avec votre console Sony PSP, reportez-vous à la section intitulée « Module Notebook de Missing Sync pour Sony PSP » du chapitre 6 du Guide de l'utilisateur de The Missing Sync pour Sony PSP, disponible dans le dossier ~/Applications/Missing Sync for Sony PSP/Documentation.

## ■ Gestion des catégories et des notes

Mark/Space Notebook prend en charge les notes contenant du texte, des images ou du son. Chaque note individuelle ne peut toutefois contenir qu'un seul type de données. Une note peut contenir exclusivement du texte, des images ou du son, mais pas de combinaisons de texte et d'images par exemple. Vous pouvez créer des notes Notebook à partir de fichiers .txt, .doc, .wav, .mp3 ou .jpg. Les catégories vous permettent de classer vos notes.

## Catégories

Les catégories constituent un moyen très utile d'organiser vos notes. Vous pouvez créer autant de catégories que vous le souhaitez et affecter des notes à ces catégories. Les notes qui n'appartiennent à aucune catégorie définie par l'utilisateur sont visibles en mode de présentation « Toutes les notes » ou « Non archivés ».

Il existe quatre méthodes de création de catégories :

1. Cliquez sur le signe plus situé en bas de la section Catégories.
2. Cliquez sur l'icône Catégorie dans la barre d'outils.
3. Choisissez Nouvelle catégorie dans le menu Fichier.
4. Utilisez cette combinaison de touches : Majuscule + Commande (⌘) + N.

Pour affecter une note à une catégorie particulière, sélectionnez la note, faites-la glisser sur le nom de la catégorie souhaitée, puis relâchez le bouton de la souris. Vous pouvez également sélectionner une catégorie, puis créer une note (reportez-vous aux instructions de création de notes ci-dessous).

- Les catégories sont présentées sous la forme de dossiers individuels dans des listes classées par ordre alphabétique sous les dossiers « Toutes les notes » et « Non archivés ». Le nombre de notes affectées à chaque catégorie est indiqué dans la bulle numérique à droite de la colonne.
- Pour visualiser les notes affectées à une catégorie particulière, sélectionnez le nom de cette catégorie dans la liste afin que les notes correspondantes soient affichées dans la fenêtre de droite.
- Pour masquer la présentation par catégorie, cliquez sur l'icône « Afficher/Masquer les catégories » dans la barre d'outils ou choisissez « Afficher/Masquer les catégories » dans le menu Présentation.

## Création de notes

La procédure de création de notes comprend deux étapes. Vous devez d'abord créer une note vide. Cette note doit ensuite être remplie à l'aide de données. Le mode de saisie des données varie en fonction du type de note que vous souhaitez créer.

Vous disposez de quatre méthodes pour créer des notes vides :

1. Cliquez sur l'icône Texte ou Presse-papiers dans la barre d'outils.
2. Choisissez « Nouvelle note Texte » ou « Nouvelle note à partir du presse-papiers » dans le menu Fichier.
3. Utilisez les raccourcis clavier « Commande + N » ou « Majuscule + Commande + C ».
4. Cliquez sur le signe plus situé en bas de la fenêtre Titre.

Nous vous recommandons de ne pas créer de notes supérieures à 1 Mo. Les notes supérieures à 1 Mo requièrent plus de temps à la création et à la synchronisation, particulièrement si vous synchronisez vos données via Sync Services ou .Mac.

### Notes Texte et Notes créées à partir du presse-papiers

Une fois que vous avez créé une note vide, un curseur apparaît dans la section Note. Pour saisir des informations, procédez de la manière suivante :

1. Tapez directement du texte dans la fenêtre de la note.
2. Collez des informations à partir du presse-papiers en utilisant la combinaison de touches Commande + P. Avant de coller vos informations, assurez-vous que le presse-papiers n'est pas vide.
3. Faites glisser puis déposez vos informations dans la fenêtre de la note ou d'une catégorie.
4. Utilisez la commande Importer pour sélectionner un fichier sur votre disque dur.

Notebook utilise les fonctions de correction orthographique et de recherche intégrées à Mac OS X. Pour exploiter ces services, placez votre curseur dans la fenêtre de la note. Dans le menu Édition, choisissez Rechercher, puis sélectionnez la commande à utiliser. Vous pouvez également choisir l'option Orthographe pour afficher une liste des commandes de correcteur orthographique disponibles.

### Notes audio et images

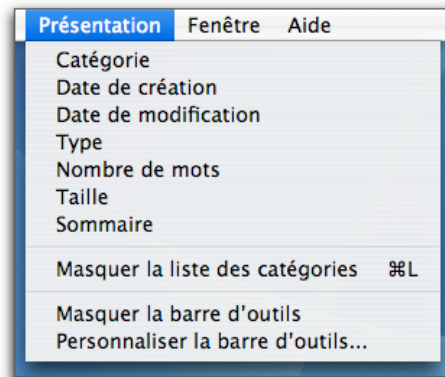
Notebook prend également en charge les notes images et audio. En principe, il est possible de transformer en note Notebook tout fichier audio ou image pouvant être ouvert par QuickTime sur votre Mac. Il existe deux manières de créer une note à partir d'un contenu audio ou d'une image :

1. Recherchez sur votre Mac le fichier que vous souhaitez ajouter à Notebook, puis faites-le glisser soit sur la catégorie appropriée dans la fenêtre Catégories, soit directement dans la fenêtre Titre.
2. Utilisez la commande Importer du menu Fichier pour sélectionner un fichier d'image.

## Affichage des notes

Le contenu affiché diffère en fonction du contenu de chaque note.

- Les documents Word (.doc) sont affichés sous forme de texte dans la fenêtre du contenu.
- Les photos (.jpg) sont affichées sous forme d'image dans la fenêtre du contenu.
- Si la note est constituée d'un fichier audio (.mp3), une barre de lecture QuickTime apparaît dans la fenêtre du contenu. Cliquez sur le bouton de lecture pour écouter le fichier.
- Si la note contient un lien URL, cliquez sur ce dernier pour ouvrir votre navigateur et accéder à l'adresse URL spécifiée.



Vous pouvez afficher votre liste de notes en mode de présentation par défaut ou modifier la présentation de la liste en sélectionnant les colonnes disponibles dans le menu Présentation :

- *Catégorie* affiche la catégorie de chaque note. Les notes sont ensuite classées par catégorie.
- *Date de création* ajoute une colonne indiquant la date de création de chaque note.
- *Date de modification* ajoute une colonne indiquant la date de modification de chaque note.
- *Type* ajoute une colonne comprenant des icônes signalant si la note concernée est une note texte, audio ou image.



Note audio



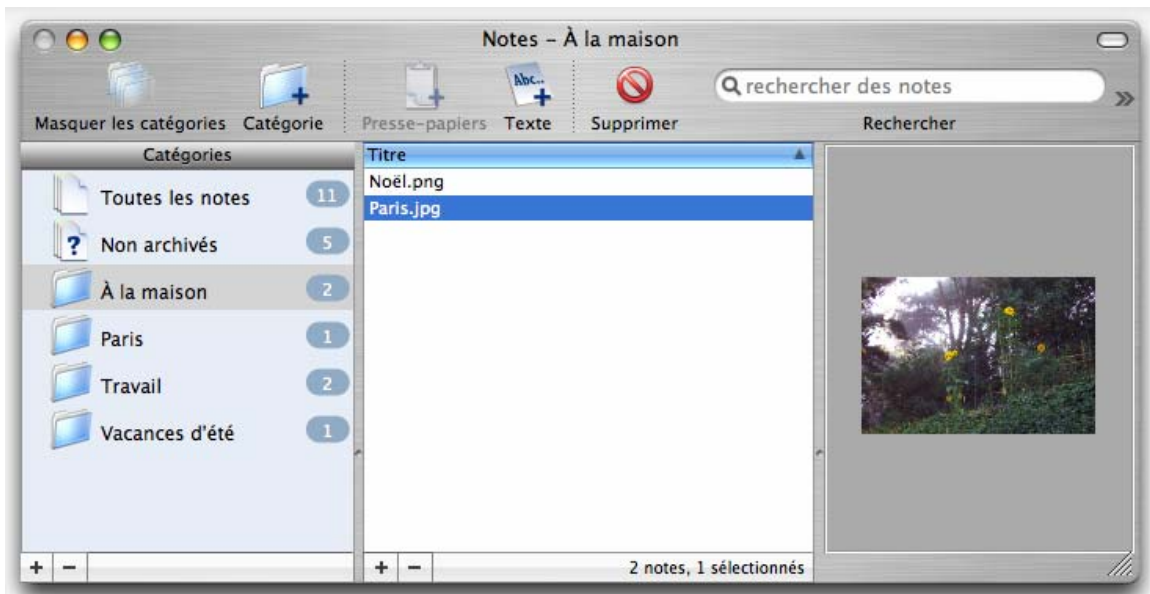
Note image



Note texte

- *Nombre de mots* ajoute une colonne indiquant le nombre de mots contenu dans chaque note.
- *Taille* ajoute une colonne indiquant la taille de fichier de chaque note.
- *Sommaire* ajoute une colonne dans laquelle est affichée la première ligne de la note s'il s'agit d'une note texte, la mention « image » s'il s'agit d'une note image ou la mention « audio » s'il s'agit d'une note audio.

Pour trier vos notes, cliquez sur l'en-tête de colonne approprié. Cliquez une deuxième fois sur cet en-tête pour inverser l'ordre de tri. Pour redimensionner la largeur d'une colonne de présentation, faites glisser la ligne de séparation entre les colonnes.

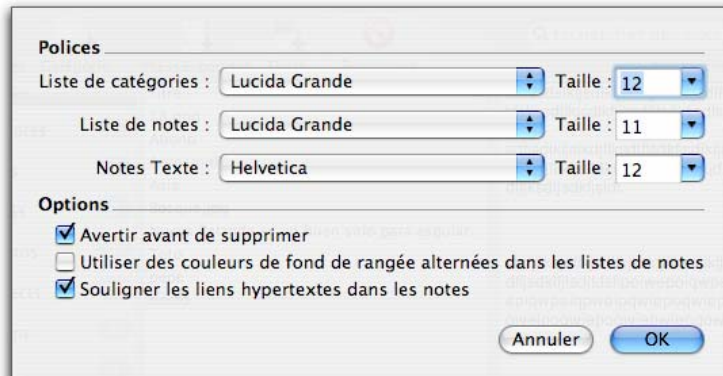


## Édition de texte

Notebook est compatible avec le format de texte Unicode, y compris les caractères étrangers. Notebook ne reconnaît pas les caractères gras, italiques ou soulignés.

Pour modifier le type ou la taille de la police de caractères utilisée, cliquez sur Préférences dans le menu Notebook.

Pour modifier une note, cliquez dans la note pour activer le curseur ou utilisez la fonction copier-coller. Le fait de double-cliquer sur un mot ou de triple-cliquer dans un paragraphe permet de sélectionner ces derniers. Utilisez les combinaisons de touches « Commande + C » pour copier du texte et « Commande + P » pour coller du texte dans un nouvel emplacement.



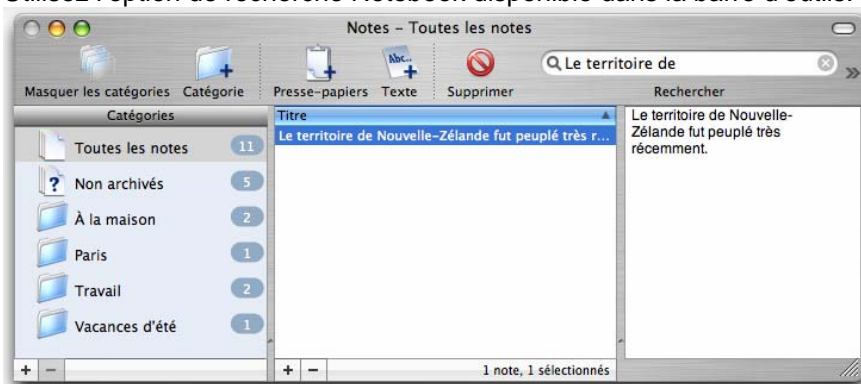
Les adresses URL sont converties en liens hypertextes. Il suffit de cliquer sur un lien pour ouvrir l'adresse URL correspondante.



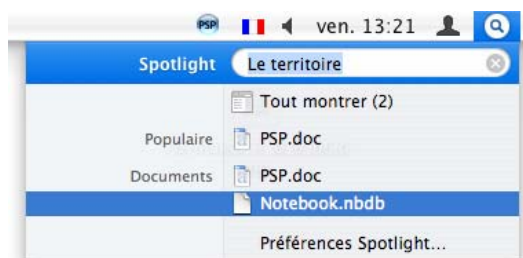
## ■ Recherche dans Notebook

Notebook vous propose trois méthodes pour rechercher du texte particulier dans vos notes.

1. Utilisez l'option de recherche Notebook disponible dans la barre d'outils.



2. Choisissez une option de Recherche dans le menu Édition.
3. Utilisez la fonction Spotlight de Mac OS 10.4 pour effectuer une recherche de notes Notebook sur l'ensemble de votre ordinateur. Tapez le terme à rechercher dans Spotlight. S'il existe une ou plusieurs notes répondant à ce critère de recherche, un document intitulé « Notebook.nbdb » sera affiché dans la liste. Double-cliquez sur « Notebook.nbdb » pour ouvrir l'application Notebook. Les notes répondant au critère de recherche introduit dans Spotlight sont alors filtrées et affichées dans la fenêtre Titre.



## ■ Barre d'outils

La barre d'outils vous offre un accès direct aux fonctions courantes et peut être personnalisée en y incluant les options que vous utilisez le plus fréquemment. Pour modifier la barre d'outils, ouvrez le menu Présentation, puis choisissez « Personnaliser la barre d'outils ».

### Les options de la barre d'outils comprennent :

*Catégorie* : permet d'ajouter une catégorie.

*Presse-papiers* : crée une note avec le contenu collé dans le presse-papiers à partir de n'importe quelle autre application. Supposons, par exemple, que vous ayez trouvé une belle citation dans un document Word que vous êtes en train de lire. Sélectionnez cette citation dans le document Word et copiez-la dans le presse-papiers. Dans Notebook, cliquez sur l'icône Presse-papiers pour créer une note contenant la citation copiée dans le document Word.

*Supprimer* : supprime soit la note sélectionnée, soit une catégorie entière. *Important* : la suppression d'une catégorie entraîne la suppression de toutes les notes affectées à cette catégorie.

*Exporter* : exporte le contenu d'une note sélectionnée.

*Importer* : importe du contenu de note compatible à partir de votre disque dur.



*Préférences* : ouvre la zone de dialogue Préférences.

*Imprimer* : imprime une note sélectionnée.

*Afficher/Masquer les catégories* : permet d'afficher ou de masquer la colonne Catégorie.

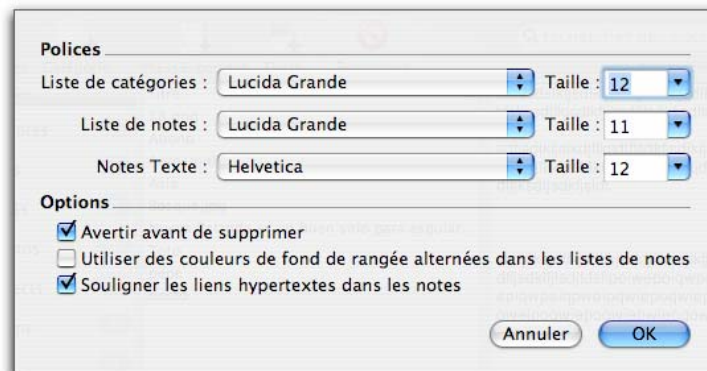
*Texte* : permet de créer une note. Une ligne intitulée « texte sans titre » apparaît alors dans la colonne Titre. Un curseur est affiché dans la colonne de contenu afin que vous puissiez rédiger votre note. Le titre de la note est remplacé par la première ligne de la note. Vous pouvez modifier le titre en double-cliquant dessus et en tapant un titre de votre choix.

## ■ Éléments du menu Notebook

Outre les commandes de menu mentionnées plus haut, Notebook comprend un ensemble de préférences d'utilisateur et une option permettant de sauvegarder et de restaurer votre base de données.

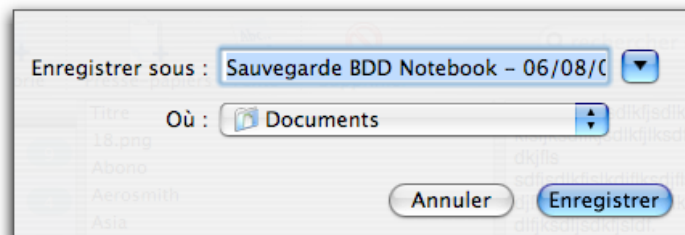
### Préférences

Dans le menu Notebook, sélectionnez Préférences. Les options par défaut sont présentées dans l'illustration ci-dessous.

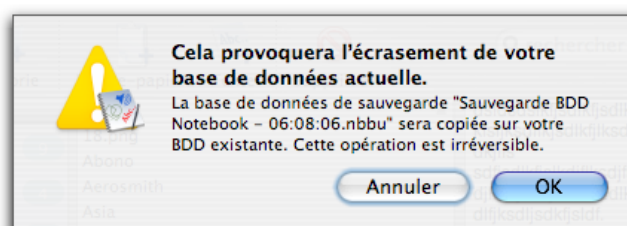


### Sauvegarde et restauration de la base de données Notebook

Sauvegarder votre base de données Notebook revient tout simplement à ouvrir le menu Fichier, à choisir « Sauvegarder la BDD Notebook » et à spécifier un emplacement sur votre ordinateur.



Pour restaurer une sauvegarde, ouvrez le menu Fichier, choisissez « Rétablir la sauvegarde Notebook » et sélectionnez la sauvegarde à restaurer. La restauration d'une base de données sauvegardée est une opération irréversible.



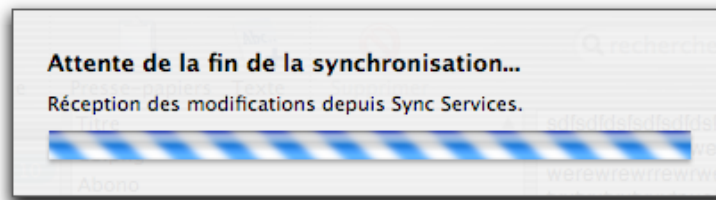
## ■ Sync Services

Notebook est une application compatible avec Sync Services. Cela signifie que toute donnée introduite dans Notebook sera automatiquement synchronisée avec la base de données centralisée Sync Services d'Apple. Pour plus d'informations sur Sync Services, reportez-vous à cet article de notre base de connaissances :

[http://www.markspace.com/sync\\_services\\_kb](http://www.markspace.com/sync_services_kb)

Pour synchroniser vos données Notebook entre deux ordinateurs Mac via le service .Mac d'Apple, ouvrez simplement la section .Mac des Préférences Système de votre Mac, puis cochez la case de synchronisation des notes Mark/Space Notebook. Sync Services effectuera la synchronisation de ces données via .Mac. Il est possible de synchroniser, via un compte .Mac, les notes de plusieurs ordinateurs Mac exécutant Mark/Space Notebook.

Comme Notebook effectue toujours la synchronisation avec Sync Services, la zone de dialogue ci-dessous peut parfois être affichée, plus particulièrement lorsque vous quittez l'application :



Cette zone de dialogue indique que Notebook est en train de communiquer avec Sync Services afin de s'assurer que toutes les données de Notebook ont bien été synchronisées avec Sync Services et que toutes les données de note de Sync Services ont bien été synchronisées avec Notebook. L'affichage de cette zone de dialogue peut durer un certain temps en fonction du nombre de modifications que vous avez apportées à vos notes.

## ■ Désinstallation de Mark/Space Notebook

Mark/Space Notebook ne possède pas de programme de désinstallation. Pour désinstaller Notebook, supprimez l'application Notebook de votre dossier Applications (/Applications/Mark/Space Notebook).

Sync Services continuera à afficher l'option Mark/Space Notebook dans les réglages de synchronisation .Mac, même après la suppression de Mark/Space Notebook de votre ordinateur. Nous vous prions de bien vouloir nous excuser de ce désagrément. À l'heure où nous rédigeons ce document, Apple n'a pas encore fourni de moyen de supprimer la mention Notebook (ou celle de tout autre client Sync Service) de cette liste.